



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БУ «Центр ремесел»

О.Д. Бубновене  
28.12.2018 г.

Приложение к приказу  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа-Югры  
«Центр народных художественных промыслов и ремесел»  
от 22.07.2014 г. № 78-ОД

**КАРТА**  
**коррупционных рисков бюджетного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**  
**«Центр народных художественных промыслов и ремесел» на 2019 год**

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные полномочия | наименование<br>структурного<br>подразделения                                                                                                                                                                                 | Наименование<br>должности                                                                                                                 | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                             | Степень<br>риска | Меры по<br>минимизации<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                              | (устранению) |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.       | Оказание<br>услуг<br>гражданам      | Отдел<br>Творческие<br>мастерские,<br>экспозиционно-<br>выставочный<br>отдел,<br>отдел<br>организации<br>мероприятий,<br>информационног<br>о обеспечения<br>филиал «Школа-<br>мастерская<br>народных<br>промыслов»<br>г. Урай | Заведующий<br>отделом,<br>Заведующий<br>филиалом,<br>специалист по<br>жанрам<br>творчества,<br>художник-<br>конструктор,<br>администратор | При приеме оказанных услуг,<br>не надлежащего качества<br>гражданам и инвалидам,<br>работа с письмами и<br>обращениями граждан,<br>предлагается за<br>вознаграждение, не отражать<br>информацию о нарушениях | низкая           | Регулярное разъяснение работникам<br>обязанности самостоятельно сообщать<br>представителю работодателя о склонении его<br>к совершению коррупционного<br>правонарушения<br><br>Разъяснение работникам мер<br>ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений. |              |

|    |                                                                                                                                                                             |                                                                |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения | Аппарат управления, отдел финансово-экономического обеспечения | Заместитель директора, главный бухгалтер, специалист в сфере государственных закупок | Подготовка проектов контрактов, договоров на выполнение уже фактически сделанных работ, оказанных услуг.<br>При заключении контракта (договора) на выполнение работ либо оказании услуг имеется информация о том, что данные работы (услуги) уже фактически сделаны или оказаны<br>При решении вопроса о приемке товара либо выполненной работы (оказанной услуги) от представителя исполнителя предлагается «закрывать глаза» на выявленные нарушения и несоответствия | средняя | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий.<br>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения<br>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. | Хранение и распределение материально-технических ресурсов                                                                                                                   | Аппарат управления, отдел финансово-экономического обеспечения | Заместитель директора, главный бухгалтер.                                            | При приемке товаров и фактическому отсутствию предлагается материально-ответственному лицу денежные средства или подарок.<br>Выделение за вознаграждение материально-технических средств, которые положены и имеются в наличии получателю за вознаграждение.                                                                                                                                                                                                            | низкая  | Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения<br>Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                     |
| 4. | Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности                                                                                              | Аппарат управления, отдел финансово-экономического обеспечения | Заместитель директора, главный бухгалтер.                                            | Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение, подарки. Распределение доходов за вознаграждение, получение подарков                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | средняя | Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности.<br>Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения                                                                                             |

|    |                                                  |                                                          |                                          |                                                                                                 |        |                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  |                                                          |                                          |                                                                                                 |        | Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                    |
| 5. | Владение, пользование и распоряжение имуществом. | Аппарат управления, финансово-экономического обеспечения | Заместитель директора, главный бухгалтер | Выделение имущества в аренду без разрешения собственника вознаграждение либо получение подарков | низкая | Контроль за исполнением имущества. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

Приложение к приказу  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского  
автономного округа-Югры  
«Центр народных художественных промыслов и ремесел»  
от 22.07.2014 г. № 78-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ  
СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Заместитель директора
2. Главный бухгалтер
3. Заведующий отделом
4. Заведующий филиалом г. Урай
5. Специалист по жанрам творчества
6. Художник-конструктор
7. Администратор
8. Водитель
9. Бухгалтер
10. Экономист
11. Специалист в сфере государственных закупок
12. Специалист по учетно-хранительской документации

## ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ,

при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции  
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-  
Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел»

1. Функции по оказанию услуг гражданам и инвалидам, в том числе:
  - организация проведения мероприятий;
  - организация экскурсий, фото и видео съемок;
  - предоставление прокатного фонда;
  - по работе с обращениями граждан и организаций.
2. Функции, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.
3. Функции по хранению и распределению материально-технических ресурсов.
4. Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности.
5. Владение, пользование и распоряжение имуществом.