



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ «Центр ремесел»
О.Д. Бубновене
30.12.2019 г.

Приложение к приказу
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Центр народных художественных промыслов и ремесел»
от 22.07.2014 г. № 78-ОД

КАРТА
коррупционных рисков бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Центр народных художественных промыслов и ремесел» на 2020 год

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению)
1.	Оказание услуг гражданам	Отдел Творческие мастерские, экспозиционно- выставочный отдел, отдел организации мероприятий, информационног о обеспечения филиал «Школа- мастерская народных промыслов» г. Урай	Заведующий отделом, Заведующий филиалом, специалист по жанрам творчества, художник- конструктор, администратор	При приеме оказанных услуг, не надлежащего качества гражданам и инвалидам, работа с письмами и обращениями граждан, предлагается за вознаграждение, не отражать информацию о нарушениях	низкая	Регулярное разъяснение обязанности самостоятельно представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения	Аппарат управления, отдел финансово-экономического обеспечения	Заместитель директора, главный бухгалтер, специалист в сфере государственных закупок	Подготовка проектов контрактов, договоров на выполнение уже фактически сделанных работ, оказанных услуг. При заключении контракта (договора) на выполнение работ либо оказании услуг имеется информация о том, что данные работы (услуги) уже фактически сделаны или оказаны При решении вопроса о приемке товара либо выполненной работы (оказанной услуги) от представителя исполнителя представляется «закрывать глаза» на выявленные нарушения и несоответствия	средняя	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Аппарат управления, отдел финансово-экономического обеспечения	Заместитель директора, главный бухгалтер.	При приемке товаров и фактическому отсутствию представляется материально-ответственному лицу денежные средства или подарок. Выделение за вознаграждение материально-технических средств, которые положены и имеются в наличии получателю за вознаграждение.	низкая	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности	Аппарат управления, отдел финансово-экономического обеспечения	Заместитель директора, главный бухгалтер.	Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение, подарки. Распределение доходов за вознаграждение, получение подарков	средняя	Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

						Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Выделение, пользование и распоряжение имуществом.	Аппарат управления, финансово-экономического обеспечения	Заместитель директора, главный бухгалтер	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника вознаградление либо получение подарков	низкая	Контроль за использованием имущества. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Приложение к приказу
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
«Центр народных художественных промыслов и ремесел»
от 22.07.2014 г. № 78-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Заместитель директора
2. Главный бухгалтер
3. Заведующий отделом
4. Заведующий филиалом г. Урай
5. Специалист по жанрам творчества
6. Художник-конструктор
7. Администратор
8. Водитель
9. Бухгалтер
10. Экономист
11. Специалист в сфере государственных закупок
12. Специалист по учетно-хранительской документации

ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ,

при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-
Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел»

1. Функции по оказанию услуг гражданам и инвалидам, в том числе:
 - организация проведения мероприятий;
 - организация экскурсий, фото и видео съемок;
 - предоставление прокатного фонда;
 - по работе с обращениями граждан и организаций.
2. Функции, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.
3. Функции по хранению и распределению материально-технических ресурсов.
4. Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности.
5. Владение, пользование и распоряжение имуществом.