

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЦЕНТР НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ

ПРИКАЗ

20.02.2016 г.

№ 3-ОД

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов помещений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 года №2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов помещений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел» (далее - Порядок), в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным лицом по организации обслуживания инвалидов в Учреждении и обеспечения надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов, за проведение инструктажа

сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги, за организацию инструктирования сотрудников Учреждения, участвующих в обслуживании посетителей, по вопросу осуществления коммуникаций с посетителями-инвалидами заместителя директора – Л.И. Мари.

3. Заместителю директора - Л.И. Мари в срок до 31 марта 2016 года разработать и представить на утверждение План мероприятий по обеспечению выполнения требований Порядка.

4. Заместителю директора – Л.И. Мари, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в срок до 29 февраля 2016 года.

5. Сотрудникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел» (далее - Учреждение), в соответствии с разделом 3 Порядка, обеспечить исполнение требований, установленных Порядком, в пределах своей компетенции.

6. Специалисту по жанрам творчества – А.В. Кирилловой в установленном порядке:

6.1. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Учреждения в срок до 01 марта 2016 года;

6.2. осуществлять ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение, с Порядком, в порядке, установленном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Ответственность за исполнение требований, установленных Порядком, возложить на всех сотрудников Учреждения.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Д. Бубновене

ПОРЯДОК
обеспечения условий доступности для инвалидов помещений бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Центр народных художественных промыслов и ремесел»
(по тексту - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. №2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ».

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения сотрудниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов помещений Учреждения, с учетом особенностей каждой категории инвалидов, предоставляемых услуг в сфере деятельности Учреждения, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию помещений Учреждения (далее - Объекты), наравне с другими лицами.

2. Создание условий доступности для инвалидов Объектов и предоставлении услуг.

2.1. Для обеспечения доступности для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, Объектов и предоставляемых услуг, сотрудниками Учреждения обеспечиваются следующие условия доступности:

2.1.1. возможность беспрепятственного входа на Объекты и выхода из них.

2.1.2. содействие инвалиду при входе на Объекты и выходе из них, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;

2.1.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на Объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала Учреждения;

2.1.4. возможность самостоятельного передвижения по Объектам в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги, вспомогательных технологий, мнемосхем и надписей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также сменного кресла-коляски;

2.1.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Объектов и оказание им помощи;

2.1.6. надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме, с учетом ограничений их жизнедеятельности, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.1.7. обеспечение допуска на Объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н;

2.1.8. оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

2.1.9. возложение на сотрудников Учреждения обязанностей по организации обслуживания инвалидов в Учреждении и обеспечения надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов;

2.1.10. проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги;

2.1.11. организация инструктирования сотрудников Учреждения, участвующих в обслуживании посетителей, по вопросу осуществления коммуникаций с посетителями-инвалидами;

2.1.12. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов для ее предоставления;

2.1.13. предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

2.1.14. условия доступа к иным помещениям: фойе, гардероб, санузлы, коридоры, выставочные залы и помещения и пр.;

2.1.15. коллективный доступ группы инвалидов (далее - специальная группа) к Объектам и мероприятиям, проводимым Учреждением, при условии предварительного согласования с организатором посещения специальной группы - реабилитационной организацией, общественным объединением инвалидов, органом социальной защиты населения или др.

2.2. Установить следующую численность экскурсионных групп, исходя из особенностей каждой категории инвалидов:

2.2.1. 8-10 человек - для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

2.2.2. до 20 человек при двух сопровождающих - для лиц с нарушением ментального развития и эмоционального реагирования;

2.2.3. до 10 человек - для лиц с нарушением слуха (при участии переводчика русского жестового языка);

2.2.4. до 10 человек - для слабовидящих;

2.2.5. до 5 человек - для тотально слепых;

2.2.6. до 3 человек при сопровождающем на каждого - для слепоглохих.

3. Распределение функций между сотрудниками Учреждения по обеспечению доступности для инвалидов Объектов и предоставляемых услуг

3.1. Директор Учреждения осуществляет общее руководство и контроль за созданием условий и обеспечению доступности Объектов и предоставляемых Учреждением услуг для инвалидов. Также Директор Учреждения обеспечивает возложение на одного из сотрудников Учреждения обязанностей по организации обслуживания инвалидов в Учреждении и обеспечения надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов, путем внесения изменений в должностную инструкцию назначенного сотрудника Учреждения.

3.2. Заместитель директора, ответственный за организацию обслуживания инвалидов в Учреждении и обеспечение надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов, заведующие филиалами и администратор Учреждения обеспечивают:

3.2.1. возможность беспрепятственного входа на Объекты и выхода из них.

3.2.2. надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме, с учетом ограничений их жизнедеятельности, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

3.2.3. условия доступа к иным помещениям: фойе, гардероб, санузлы, коридоры, выставочные залы и помещения и пр.

3.3. Заместитель директора, ответственный за организацию обслуживания инвалидов в Учреждении и обеспечение надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов, заведующие филиалами Учреждения обеспечивают:

3.3.1. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов для ее предоставления;

3.3.2. предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

3.3.3. оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

3.3.4. коллективный доступ группы инвалидов (далее - специальная группа) к Объектам и мероприятиям, проводимым Учреждением, при условии предварительного согласования с организатором посещения специальной группы - реабилитационной организацией, общественным объединением инвалидов, органом социальной защиты населения или др.;

3.4. Заместитель директора, ответственный за организацию обслуживания инвалидов в Учреждении и обеспечение надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов, заведующий филиалом обеспечивают:

3.4.1. проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги;

3.4.2. организация инструктирования сотрудников Учреждения, участвующих в обслуживании посетителей, по вопросу осуществления коммуникаций с посетителями-инвалидами;

3.4.3. содействие инвалиду при входе на Объекты и выходе из них, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;

3.4.4. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на Объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала Учреждения;

3.4.5. возможность самостоятельного передвижения по Объектам в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги, вспомогательных технологий, мнемосхем, а также сменного кресла-коляски;

3.4.6. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Объектов и оказание им помощи;

3.4.7. обеспечение допуска на Объект, в котором предоставляются услуги, или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386п;

3.4.8. оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

3.4.9. оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов для ее предоставления.

4. Заключительные положения.

4.1. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов Объектов и предоставляемых на них услуг проводится обследование данных Объектов и услуг, по результатам которого составляется (корректируется) паспорт доступности для инвалидов каждого из Объектов и предоставляемых на нем услуг (далее - обследование и паспортизация, Паспорт доступности).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЦЕНТР НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ

ПРИКАЗ

18.09.2019 г.

№ 87-ОД

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ от 20.02.2016 г. № 3-ОД «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов помещений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел»»

В связи с кадровыми перестановками,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 20.02.2016 г. № 3-ОД дополнив п. 2 словами следующего содержания:

- назначить ответственным лицом по организации обслуживания инвалидов в Учреждении и обеспечения надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов, за проведение инструктажа сотрудников, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги по вопросам ознакомления инвалидов с размещением и планировкой помещений, последовательностью действий и маршрутом передвижения при получении услуги, за организацию инструктирования сотрудников Учреждения, участвующих в обслуживании посетителей, по вопросу осуществления коммуникаций с посетителями-инвалидами заведующего филиалом «Школа-мастерская народных промыслов» г. Урай – Н.И. Конюхову.

2. Специалисту по жанрам творчества – И.А. Чертолиной ознакомить ответственное лицо в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение требований, установленных Порядком, возложить на всех сотрудников Учреждения.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'О.Д. Бубновене'.

О.Д. Бубновене