**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**«ЦЕНТР НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел»

приказом от 26 декабря 2018 г. № 50-ОД

введено в действие с 26 декабря 2018 г.

**Политика в отношении обработки и защиты персональных данных**

**в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел»**

г. Ханты-Мансийск, 2018 год.

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел» (далее - Политика) определяет цели сбора персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, принимаемые меры к защите персональных данных.

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо иликосвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъектуперсональных данных);

- биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

- оператор – бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел» (далее - БУ Центр ремесел), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3. Конфиденциальность персональных данных - Оператор и иные лица,

получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.5. Оператор вправе:

- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (правоохранительные, налоговые органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных

данных;

г) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (заисключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок осуществления субъектом персональных данных прав,предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) информацию обосуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

к) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или

другими федеральными законами.

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав,

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение

убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- иные права, определенные Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми всоответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.7 Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка и защита персональных данных осуществляется Оператором вцелях:

- осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

а) выполнение требований законодательства в сфере труда и

налогообложения;

б) ведение бухгалтерского и налогового учета‚ формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- выполнения требований законодательства Российской Федерации поопределению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся контрагентами Оператора, посетителей сайта Оператора;

- реализации прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными, нормативными актами Оператора, либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

3. Правовое основание обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки Оператором персональных данных

являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

- заключаемые Оператором договоры гражданско-правового характера;

- согласие на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории

субъектов персональных данных

4.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники, лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Оператором, соискатели на замещение вакантных должностей, члены их семей и близкие родственники;

- физические лица по договорам гражданско-правового характера;

-физические лица, являющиеся работниками, представителями контрагентов (юридических лиц) по договорам гражданско-правового характера;

- физические лица, являющиеся стороной в гражданском судопроизводстве;

- физические лица — посетители сайта Оператора,

- физические лица — посетители БУ Центра ремесел.

4.2. При реализации трудовых правоотношений Оператор осуществляет

обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе прежние

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), в случае их изменения;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего его;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

-идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о трудовом и общем стаже работника;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании и (или) о квалификации, обучении;

- сведения об ученой степени, ученом звании;

- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

- фотографии;

- видеоизображения;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- номер расчетного (лицевого) счета;

- номер банковской карты;

- сведения о степени родства, фамилии, имени, отчестве, дате рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- сведения о месте рождения, месте работы и адресе фактического проживания близких родственников работника (отца, матери, братьев‚ сестер и детей), а также мужа (жены), номера их контактных телефонов или сведения о других способах связи;

- сведения о заработной плате работников, сведения о социальных льготах,

- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), сведения о прививках, а также психиатрического освидетельствования;

- сведения о специальности работника, занимаемой должности, подлинники и копии приказов по личному составу, личные дела и трудовые книжки работников, основания к приказам по личному составу, дела, содержащие материалы поповышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям; копии отчетов, направляемых в органы статистики, рекомендации, характеристики, другие документы и сведения, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным.

4.3. При взаимодействии Оператора с физическими лицами по договорам

гражданско-правового характера, физическими лицами являющимися работниками, представителями контрагентов (юридических лиц) по договорам гражданско-правового характера, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), в том числе прежние

фамилии, имена‚ отчества (последнее - при наличии), в случае их изменения;

- число, месяц, год рождения;

- сведения о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего его;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения об образовании и (или) о квалификации необходимые для выполнения работ, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера, требующих наличия специальных знаний или специальной подготовки;

- фотографии;

- видеоизображения;

- сведения о вознаграждении,

- иные персональные данные, обработка которых потребуется Оператору всоответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.4. В отношении физических лиц, являющихся стороной в гражданском

судопроизводстве, Оператор осуществляет обработку тех персональных данных, которые потребуется Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В отношении физических лиц — посетителей учреждения и сайта Оператора, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона.

4.6. Оператор не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта

персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие субъектов на обработку персональных данных составляется по

типовой форме, согласно приложению № 1 к Политике.

Согласие на обработку персональных данных субъектов — посетителей сайта Оператора, осуществляется путем проставления галочки в окошке подпредложением «При посещении сайта БУ Центр ремесел, даю согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона)».

5.2. Оператор обязан не допускать обработку персональных данных, не совместимую: целями сбора персональных данных. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.3. При обработке персональных Данных Оператор обязан не допускать

объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.5. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.6. Сбор и уточнение персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;

- копирования оригиналов документов;

- получение персональных данных через сайт Оператора, информационные системы;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- внесения персональных данных в информационные системы.

Сбор персональных данных осуществляется путем получения их непосредственно от субъекта персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

При сборе персональных данных, лицо осуществляющее сбор персональных данных, обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических

последствий отказа предоставить свои персональные данные Оператору приведена в приложении № 2 к Политике.

5.7. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы руководителями подразделений, в которых они работают, о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а такжеоб особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

При фиксации персональных данных на материальных носителях недопускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

При использовании форм документов, характер информации в которых

предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны

соблюдаться следующие условия:

- форма документа или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество иадрес субъекта персональных Данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональнымиданными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- форма документа должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации,

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональныхданных;

- форма документа должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, ненарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- форма документа должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это

допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки шлях данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих информационных системах:

- «1С: Бухгалтерия»;

- УРМ АС «Бюджет»;

- «Контур-экстерн»;

- информационные системы по зарплатным проектам с ПАО Сбербанк, Запсибкомбанк и ПАОБанк «ФК Открытие»;

- «Дело-WEB»;

- сайт «Zakupki.gov.ru»;

Доступ к информационным системам имеют:

- «1С: Бухгалтерия»: работники бухгалтерской службы, специалист общего отдела;

- «Контур-экстерн»: работники бухгалтерской службы;

- информационные системы по зарплатным проектам с ПАО Сбербанк, Запсибкомбанк и ПАОБанк «ФК Открытие»: работники бухгалтерской службы;

- УРМ АС «Бюджет»: работники бухгалтерской службы;

- «Дело-WEB»:специалист общего отдела, работники бухгалтерской службы;

- сайт «Zakupki.gov.ru»: работники бухгалтерской службы;

Доступ пользователей к указанным информационным системам осуществляется с применением логинов и паролей.

Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

5.10. Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных

субъектов при их обработке на персональных компьютерах, сервере Оператора, в информационных системах является специалист общего отдела Оператора, обеспечивающий:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до директора;

- применение сертифицированного антивирусного программного обеспеченияс регулярно обновляемыми данными;

- установление индивидуальных паролей доступа к персональным данным субъектов;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных на персональных компьютерах, сервере, в информационных системах, специалист общего отдела Оператора принимает меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5.12. При передаче персональных данных субъектов, должностные лица Оператора, владеющие персональными данными в силу своих должностных обязанностей должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные Данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью физического лица, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, должностные лица осуществляющие обработку персональных данных несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности персональных данных);

От работников, ответственных за хранение персональных данных, а также работников, владеющих персональными данными в силу своих должностных обязанностей берутся письменные обязательства о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных субъектов.

Типовая форма обязательства лица непосредственно осуществляющего обработку персональных данных о неразглашении конфиденциальной информациио персональных данных субъектов приведена в приложении № 3 к Политике.

5.13. ` Персональные данные могут представляться в государственные и

негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;

- правоохранительные органы;

- органы статистики;

- страховые агентства;

- военкоматы;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды.

Сведения о субъекте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

Внешний доступ к персональным данным работников имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные работников, обучающихся, могут быть представлены контрольно-надзорным органам только пописьменному запросу и по защищенным каналам связи.

5.14. Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, оборудуются надежными замками, сейфами.

Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональныхданных лиц, не являющихся лицом, уполномоченным на обработку персональныхданных‚ возможно только в присутствии лица, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с деятельностью Оператора, предоставлением персональных данных.

Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещение, в котором

ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителя подразделения‚ в котором осуществляется обработка персональных данных.

Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные

субъектов, должны быть защищены паролями доступа.

5.15. Руководители структурных подразделений Оператора, в которых осуществляется работа с персональными данными, осуществляют инструктаж с подчиненными сотрудниками о порядке работы с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

5.16. В целях обеспечения антитеррористических мер защищённости здания Оператора, профилактики нарушений правил внутреннего распорядка, в здании Оператора установлена система видеонаблюдения. В местах осуществления видеосъемки размещена информация о возможной фото-‚ видеосъемке соответствующими текстовыми и/или графическими предупреждениями.

5.17. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случаеутраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.18. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только натаких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектовна доступ к персональным данным, внутренний контроль

6.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении

субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных

при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по

запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных,

осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих

дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва‚ если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем покоторому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных втечение срока, указанного в пунктах 6.3.‚ 6.4. настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.6. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется по истечение срока

хранения персональных данных субъекта.

Состав комиссии по уничтожению персональных данных устанавливается

приказом директора. По факту уничтожения персональных данных комиссией составляется соответствующий акт.

6.7. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего

личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных‚ за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных

данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных

данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения нормативно-правовых актов Российской Федерации, являющихся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцатидней со для обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.8. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

6.9. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Оператор организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в БУ Центр ремесел.

Проверки осуществляются комиссией.

Состав комиссии устанавливается приказом директора.

По факту осуществленных проверок комиссией составляется соответствующий акт.

При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в акте отражаются перечень мероприятий и сроки по их устранению.

6.10. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защитуперсональных данных физических лиц, виновные лица в соответствии сдействующим законодательством Российской Федерации несут: дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.

Приложение № 1

к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных в БУ Центр ремесел

БУ Центр ремесел

Директору

Бубновене О.Д.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ная) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

СОГЛАСИЕ

На обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., (последнее - при наличии)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел», расположенному по адресу: город Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д.119 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в БУ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О. (последнее - при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 2

к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных в БУ Центр ремесел

Типовая форма разъяснения субъекту персональных Данных

юридических последствий отказа предоставить свои персональные Данные

Мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональныеданные уполномоченным на обработку персональных данных лицам БУ Центр ремесел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О. (последнее - при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 3

к Политике в отношении обработки и защиты персональных данных в БУ Центр ремесел

Типовая форма обязательства лица непосредственно осуществляющего

обработку персональных данных о неразглашении конфиденциальной

информации о персональных данных субъектов

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

О неразглашении персональных данных работников

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_ серия №\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г.

(где,кем,дата)

Понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр народны художественных промыслов и ремесел». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;

-образовании;

- трудовом и общем стаже;

- составе семьи;

- паспортных данных;

- воинском учете;

- заработной плате работника;

- социальных льготах;

- специальности;

- занимаемой должности;

- наличии судимостей;

- адрес места жительства, домашнем телефоне;

- месте работы или учебы членов семьи и родственников;

- содержании трудового договора;

- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- подлинниках и копиях приказов по личному составу;

- личных делах и трудовых книгах сотрудников;

- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден (на) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст.90 ТК РФ.

С положением о персональных данных работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел» ознакомлен (на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

(должность) (подпись) (расшифровка) (дата)