



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЦЕНТР НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ»

ПРИКАЗ

29.12.2023 г.

№ 121-ОД

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-
Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел»
на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел» на 2024 год согласно приложению.
2. Заведующему отделом организации мероприятий, информационного обеспечения Першиной Е.П. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в срок до 29 декабря 2023 года.
3. Специалисту по жанрам творчества Чертолиной И.А. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц в установленном порядке.

4. Контроль за исполнение приказа возложить на председателя Комиссии по противодействию коррупции в БУ «Центр ремесел» – Мари Л.И.

Врио директора



Л.И. Мари

от «29» декабря 2023 г.

№ 121-ОД

**План
мероприятий по противодействию коррупции
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Центр народных художественных промыслов и ремесел»
на 2024 год**

№	Мероприятия противодействия коррупции	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1.	Мониторинг нормативно-правовой базы Учреждения на соответствие положениям федерального и окружного законодательства и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
1.2.	Проведение экспертизы, издаваемых в учреждении документов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Заместитель директора, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
1.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
1.4.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Заместитель директора, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Заместитель директора, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2.	Меры по совершенствованию управления антикоррупционных механизмов		
2.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в БУ Центр ремесел	постоянно	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.2.	Осуществление постоянного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения

2.3.	Выявление и урегулирование конфликта интересов, путем декларации конфликта интересов в письменной форме	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.4.	Анализ жалоб и обращений, проведения служебных проверок по фактам обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.5.	Мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования работников Учреждения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
2.7.	Подготовка аналитических справок об итогах реализации антикоррупционных мероприятий, информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции Учреждения	в сроки, установленные Департаментом культуры	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.8.	Подготовка и коррекция плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период	до 31.12.2024	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учреждения
2.9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель директора ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2.10.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском при наличии таковых (обмен деловыми подарками, представительские расходы)	постоянно	Заместитель директора ответственный за мероприятия по противодействию коррупции

2.11.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	в течение года	Главный бухгалтер, Заместитель директора ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2.12.	Осуществление контроля за выполнением заключенных в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения контрактов	в течение года	Главный бухгалтер, Заместитель директора ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2.13.	Осуществление контроля за оказанием платных услуг	в течение года	Главный бухгалтер, Заместитель директора ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2.14.	Предоставление сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора Учреждения	ежегодно, в сроки установленные Департаментом культуры	Врио директора
2.15.	Составление обоснованного Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель директора ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
3.	Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества		
3.1.	Обеспечение права пользователей на доступ к информации о деятельности Учреждения на сайте Учреждения локальных нормативных актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	постоянно	Заместитель директора ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
3.2.	Организация личных приемов граждан директором Учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно, 1 раз в неделю	Врио директора
3.3.	Организация работы с обращениями граждан, посетителей, работников Учреждения, осуществление экспертизы таких обращений на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
3.4.	Организация встреч коллектива Учреждения с представителями контрольно-надзорных, правоохранительных органов	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
4.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		

4.1.	Осуществление при приеме на работу правового просвещения (ознакомление под роспись) сотрудников по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, по соблюдению ограничений, запретов, касающихся получения подарков	постоянно	Заместитель директора ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
------	---	-----------	--