

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЦЕНТР НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ

ПРИКАЗ

29.12.2017 г.

№ 64-ОД

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Перечня должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел», ответственных за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел»

На основании приказа бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел» от «Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг, определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел», в целях контроля организации, порядка предоставления и качества платных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01 января 2018 года Перечень должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел», ответственных за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг

для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел» (далее - Учреждение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Заведующему отделом организации мероприятий, информационного обеспечения обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения.

3. Специалисту по жанрам творчества общего отдела – Кирилловой А.В. в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Д. Бубновене

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел», ответственных за организацию, порядок предоставления и качество оказания платных услуг для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел»

№ п/п	Наименование платной услуги, процесса, связанного с оказанием платной услуги	Должность ответственного сотрудника
1	Государственная услуга «Организация и проведение мероприятий» (входной билет)	Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий филиалом
2	Государственная услуга «Организация и проведение мероприятий» (экскурсионное обслуживание)	Заведующий экспозиционно-выставочным отделом, заведующий филиалом
3	Государственная услуга «Организация и проведение мероприятий» (творческие мастер-классы)	Заведующий творческими мастерскими, заведующий филиалом, художники -конструкторы
4	Создание экспозиций и выставок специалистами Учреждения (в том числе передвижных, выездных) на основании договоров	Заведующий экспозиционно-выставочным отделом, заведующий филиалом
5	Организация мероприятий в области культуры	Заведующий творческими мастерскими, заведующий филиалом, заведующий отделом организации мероприятий, информационного обеспечения, Заведующий экспозиционно-выставочным отделом

6	Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия в области народных художественных промыслов, ремесел, декоративно-прикладного искусства, дизайна, исторически и географически сложившихся в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Заведующий филиалом, художники-конструкторы
7	Прокат и реализация изделий народных художественных промыслов и ремесел, сувениров, музыкальных инструментов, костюмов, аксессуаров, экспозиционно-выставочного оборудования, реквизита, декораций	Заведующий экспозиционно-выставочным отделом, заведующий филиалом
8	Фото и видеосъемка изделий, выставочных фондов, мероприятий Учреждения	заведующий отделом организации мероприятий, информационного обеспечения,
9	Разработка дизайн-проектов, художественное оформление, изделий народных художественных промыслов и ремесел, сувениров, упаковочной продукции, экспозиционных и презентационных мероприятий	Заведующий творческими мастерскими, заведующий филиалом, заведующий отделом организации мероприятий, информационного обеспечения, художники-конструкторы
10	Осуществление расчетов	Главный бухгалтер, бухгалтер
11	Договорная работа	Главный бухгалтер, бухгалтер
12	Обеспечение расходными материалами, продукцией для оказания платных услуг	Заместитель директора, Заведующий филиалом, Заведующий творческими мастерскими, художники-
13	Информационное обеспечение (реклама, размещение на сайте Учреждения и пр.)	Заведующий отделом организации мероприятий, информационного обеспечения