

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ЦЕНТР НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ
ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ

ПРИКАЗ

29.12.2017 г.

№ 66-ОД

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Положения об информационной открытости
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел Югры»**

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 26 мая 2014 года № 63 «О координации мероприятий по использованию информационно коммуникационных технологий в деятельности государственных органов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, сформированных Губернатором Ханты Мансийского автономного округа - Югры, исполнительных органов государственной власти Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и подведомственных им учреждений, приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 года № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемых на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №09-ОД-244/01-09 от 27.07.2017 г. «Об утверждении Положений об информационной открытости образовательных организаций и организаций культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за руководство работами по обеспечению информационной открытости в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел Югры» (далее Учреждение) К.Е. Илауски, заместителя директора.
2. Заведующему отделом организации мероприятий, информационного обеспечения разработать и утвердить Положение об

информационной открытости согласно приложению к настоящему приказу.

3. Заведующему отделом организации мероприятий, информационного обеспечения разместить в установленном порядке настоящий приказ на сайте учреждения,

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Д. Бубновене

**Положение об информационной открытости
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. БУ «Центр ремесел» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учётом требований Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой БУ «Центр ремесел» информации;
- способы и сроки обеспечения БУ «Центр ремесел» открытости и доступности информации;
- ответственность БУ «Центр ремесел».

**Раздел 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её
открытости и доступности**

2.1 БУ «Центр ремесел» обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения:

- на информационных стендах БУ «Центр ремесел»;
- на официальном сайте БУ «Центр ремесел»;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2 Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности БУ «Центр ремесел»:

- дата создания;
- информация об учредителях БУ «Центр ремесел», месте нахождения БУ «Центр ремесел» и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления БУ «Центр ремесел»;
- информация о руководителе БУ «Центр ремесел», его заместителях;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вправе разместить).

2.3 Обязательны к открытию и доступности копии следующих документов БУ «Центр ремесел»:

- устав;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утверждённый в установленном

законодательством порядке;

- публичный доклад;
- уведомление о прекращении деятельности;
- план закупок.

2.4 БУ «Центр ремесел» обеспечивает открытость и доступность документов, определённых п. 2.3, путём предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчётность учреждения;
- отчёт о результатах деятельности БУ «Центр ремесел» и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;
- сведения о проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

БУ «Центр ремесел» также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информация о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведённых в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчётности учреждения.

2.5 На официальном сайте БУ «Центр ремесел» информация о деятельности организации и результатах независимой оценки качества оказания услуг размещается в следующем виде:

- полное и сокращённое наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- дата создания БУ «Центр ремесел», сведения об учредителе;
- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах);
- структура БУ «Центр ремесел», режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава БУ «Центр ремесел», её структурных подразделений и филиалов;
- сведения о видах предоставления услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены

(тарифы) на услуги;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности БУ «Центр ремесел», утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке (информация об объёме предоставляемых услуг);

- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг БУ «Центр ремесел»;

- информация о планируемых мероприятиях;

- информация о выполнении государственного задания, отчёт о результатах деятельности;

- иная информация, размещение и опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иная информация, которая размещается и публикуется по решению БУ «Центр ремесел»;

- результаты независимой оценки качества оказания услуг БУ «Центр ремесел», а также предложения об улучшении качества их деятельности;

- план по улучшению качества работы БУ «Центр ремесел».

2.6. БУ «Центр ремесел» обеспечивает открытость следующих персональных данных о руководителе, его заместителях, руководителей филиалов, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- общий стаж работы.

2.7. БУ «Центр ремесел» обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещённую о нём информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

Раздел 3. Ответственность организации культуры

3.1. БУ «Центр ремесел» осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2 БУ «Центр ремесел» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а так же иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищённость такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», политикой в отношении обработки персональных данных.

3.3 БУ «Центр ремесел» несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причинённый в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

3.4 Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.

3.5 Информация о деятельности БУ «Центр ремесел», включая филиал, размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме

открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну).