



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении порядка формирования и ведения реестра
мастеров народных художественных промыслов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск
от 26.12.2024

09-ОД-312/01-09

Руководствуясь Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) от 31 декабря 2004 года № 98-оз «О народных художественных промыслах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 28 ноября 2024 года № 94-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 года № 98-оз «О народных художественных промыслах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства автономного округа от 22 апреля 2008 года № 85-п «Об утверждении Порядка отнесения изделий, изготавливаемых на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к изделиям народных художественных промыслов и о внесении изменений в постановление Правительства автономного округа от 29 ноября 2007 года № 304-п», п р и к а з ы в а ю:

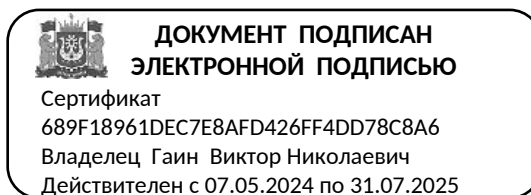
1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра мастеров народных художественных промыслов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – комиссия, автономный округ), согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Отделу музеев, библиотек и выставочной деятельности

Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Департамента культуры автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Приказы Департамента» в течение 3 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Отделу правовой и организационной работы довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора
Департамента



В.Н.Гаин

Порядок формирования и ведения реестра мастеров
народных художественных промыслов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(далее – порядок, автономный округ)

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра мастеров народных художественных промыслов автономного округа определяет правила формирования и ведения Реестра мастеров народных художественных промыслов автономного округа (далее – Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях организации учета и создания перечня организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в сфере народных художественных промыслов автономного округа (далее – субъект НХП).

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», приказом Министерства промышленности Российской Федерации от 15 апреля 2009 года «О порядке утверждения перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов», Законом автономного округа от 31 декабря 2004 года № 98-оз «О народных художественных промыслах в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства автономного округа от 22 апреля 2008 года № 85-п «Об утверждении Порядка отнесения изделий, изготавливаемых на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к изделиям народных художественных промыслов и о внесении изменений в постановление Правительства автономного округа от 29 ноября 2007 года № 304-п».

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

1.5. Реестр размещается на официальном сайте бюджетным учреждением автономного округа «Центр народных художественных промыслов и ремесел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется бюджетным учреждением автономного округа «Центр народных художественных промыслов и ремесел» (далее – учреждение) в электронном виде путем последовательного внесения информации в форму Реестра, установленную согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2. Оператором Реестра является учреждение.

2.3. В Реестр включаются следующие сведения:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица – субъекта НХП, осуществляющих свою деятельность на территории автономного округа;

идентификационный номер налогоплательщика – субъекта НХП;

основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - субъекта НХП (в случае включения в Реестр сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе);

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя субъекта НХП (в случае включения в Реестр сведений о юридическом лице);

почтовый адрес (место нахождения) субъекта НХП;

номера контактных телефонов субъекта НХП;

адреса электронной почты, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» субъекта НХП (при наличии);

виды изготавливаемых субъектом НХП изделий, отнесенных художественно-экспертным советом по народным художественным промыслам автономного округа к изделиям народных художественных промыслов.

2.4. Внесение сведений о субъекте НХП в Реестр осуществляется на основании письменного заявления субъекта НХП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, направленного в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе нарочно или с использованием услуг почтовой связи, или в форме электронных документов на адрес электронной почты: centr-remesel@mail.ru.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) анкета для субъектов НХП – изготовителей народных художественных промыслов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя;

3) копии выписок из протоколов заседаний художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам автономного округа с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов автономного округа (при наличии).

Подпись субъекта НХП на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

2.5. Учреждение регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления в системе электронного документооборота учреждения.

2.6. Учреждение в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет субъекту НХП уведомление о внесении сведений о субъекте НХП в Реестр либо об отказе во внесении сведений о субъекте НХП в Реестр в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившему в учреждение.

Решение о внесении сведений о субъекте НХП в Реестр либо об отказе во внесении сведений о субъекте НХП в Реестр оформляется приказом учреждения.

2.7. Основаниями для отказа во внесении сведений о субъекте НХП в Реестр являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений о субъекте НХП.

Субъект НХП вправе повторно направить заявление о внесении сведений о субъекте НХП в Реестр (внесении изменений в сведения о субъекте НХП, включенные в Реестр) после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.8. В случае изменения сведений о субъекте НХП, включенных в Реестр, субъект НХП обязан представить в учреждение заявление об изменении сведений, содержащихся в Реестре, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения (далее – заявление о внесении изменений), в течение 7 календарных дней со дня таких изменений.

2.9. Сведения о субъекте НХП из Реестра исключаются в случаях:

2.10. Решение об исключении сведений о субъекте НХП из Реестра оформляется приказом учреждения в случаях получения:

- письменного уведомления от субъекта НХП, направленного в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или с использованием услуг почтовой связи, или в форме электронного документа на адрес электронной почты centr-remesel@mail.ru, - в течение 7 календарных дней со дня регистрации уведомления в системе электронного документооборота Департамента культуры автономного округа;

- информации о наличии оснований для исключения сведений о субъекте НХП из Реестра (ликвидации, реорганизации, за исключением

реорганизации в форме преобразования), полученной учреждением, - в течение 7 календарных дней со дня получения учреждением автономного округа указанной информации. Периодичность проверки сведений о наличии/отсутствии оснований для исключения субъекта НХП из Реестра учреждением осуществляется один раз в год в первом квартале текущего финансового года по состоянию 31 декабря предыдущего финансового года.

2.11. Учреждением в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об исключении сведений о субъекте НХП из Реестра осуществляет внесение соответствующей информации в Реестр.

2.12. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра мастеров народных
художественных промыслов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

PEECTP

мастеров народных художественных промыслов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(для официального опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

[illegible]

Приложение № 1
к Порядку формирования
и ведения реестра мастеров
народных художественных
промыслов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Заявление
о включении в реестр мастеров народных художественных промыслов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – заявление)

Прошу включить в реестр субъектов народных художественных
промыслов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

*(полное и сокращенное наименования в соответствии с учредительными
документами)*

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя, физического лица)

Наименование вида производства народных художественных
промыслов, в соответствии с которым субъект НХП производит изделия
народных художественных промыслов (*Осуществляемый вид деятельности
в соответствии с ОКВЭД «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский
классификатор видов экономической деятельности»*)

Государственный регистрационный номер записи о создании
юридического лица или государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт
внесения записи о юридическом лице или индивидуальном
предпринимателе в Единый государственный реестр юридических лиц или
Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

Идентификационный номер налогоплательщика

Серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе организации или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (при наличии)

Даю согласие:

- на публикацию (размещение) информации о субъекте НХП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

*В случае изменения сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, обязуюсь в течение 7 календарных дней уведомлять об этом уполномоченный орган с направлением подтверждающих документов

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

Приложение:

1. Анкета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физического лица на ____ л. в ____ экз.;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя на ____ л. в ____ экз.
3. Копии выписок из протоколов заседаний художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на ____ л. в ____ экз. (при наличии).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку формирования
и ведения реестра мастеров
народных художественных
промыслов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Анкета

Общие сведения о субъекте народных художественных промыслов

1. Полное наименование юридического лица (или ИП)
(в соответствии с регистрационными документами)

2. Руководитель организации /индивидуальный предприниматель
(должность, ФИО, контактные данные);

3. Наименование вида производства НХП в соответствии
с которым субъект НХП осуществляет изготовление (производство)
изделий НХП (в соответствии с приказом Министерства промышленности
и торговли Российской Федерации от 15 апреля 2009 года № 273 «О порядке
утверждения перечня видов производств и групп изделий народных
художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется
отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов»)

4. Место традиционного бытования НХП (в соответствии
с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры от 10 августа 2007 года № 202-п «О местах традиционного
бытования народных художественных промыслов на территории
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»)

5. Срок существования юридического лица (или ИП), осуществляющего производство изделий НХП (с учетом реорганизации и переименований), лет _____

6. Юридический адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

7. Фактический адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

8. Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), контактные данные (телефон (с указанием кода города), адрес электронной почты)

9. Форма собственности юридического лица (индивидуального предпринимателя) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

10. ОГРН/ОГРНИП

11. Краткое описание сферы деятельности и предоставляемых услуг (в соответствии с заявленным ОКВЭД)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу об утверждении порядка формирования и ведения реестра мастеров народных художественных промыслов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Первый заместитель директора Депкультуры Югры;
2. Начальник Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. Начальник Управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Заместитель начальника управления – начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности;
5. Заместитель начальника управления – начальник отдела музеев, библиотек и выставочной деятельности;
6. Начальник отдела правовой и организационной работы;
7. Начальник отдела профессионального искусства и народного творчества;
8. Начальник отдела художественного образования;
9. Начальник планово-экономического отдела;
10. Главный специалист-эксперт отдела музеев, библиотек и выставочной деятельности (Ю.Ю.Полевщикова).

Государственные учреждения культуры, подведомственные Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел».

Рассылку подготовил:
консультант отдела музеев, библиотек
и выставочной деятельности Депкультуры Югры
Мусин Эльдар Фигатович, тел.:(3467)360-143(доб.2453)